

T.C.  
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI  
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

10.02.2025 - 02.03.2025 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
10.02.2025 Pazartesi	S.CEBECİ	H.HASYOL	L.TUNA	N.BAĞCI
11.02.2025 Salı	Ö.KARAKUŞ	Ö.KARAKUŞ	A.BOZTAŞ	F.KÖROĞLU
12.02.2025 Çarşamba	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.TÜRKOĞLU	Z.KARAKUŞ
13.02.2025 Perşembe	M.KABAY	M.KABAY	A.PINARCIK	M.BİLİCİ
14.02.2025 Cuma	M.UÇAR	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU
15.02.2025 Cumartesi		M.UÇAR	M.YÜZBAŞIOĞLU	
16.02.2025 Pazar				
17.02.2025 Pazartesi	N.BAĞCI	S.CEBECİ	H.HASYOL	L.TUNA
18.02.2025 Salı	F.KÖROĞLU	F.KÖROĞLU	Ö.KARAKUŞ	A.BOZTAŞ
19.02.2025 Çarşamba	Z.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.TÜRKOĞLU
20.02.2025 Perşembe	M.BİLİCİ	M.BİLİCİ	M.KABAY	A.PINARCIK
21.02.2025 Cuma	S.KOYUNCU	M.UÇAR	M.SARIKAYA	O.KAYA
22.02.2025 Cumartesi		M.BİLİCİ	O.KAYA	
23.02.2025 Pazar				
24.02.2025 Pazartesi	L.TUNA	N.BAĞCI	S.CEBECİ	H.HASYOL
25.02.2025 Salı	A.BOZTAŞ	A.BOZTAŞ	F.KÖROĞLU	Ö.KARAKUŞ

T.C.  
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI  
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

10.02.2025 - 02.03.2025 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
26.02.2025 Çarşamba	M.TÜRKOĞLU	M.TÜRKOĞLU	Z.KARAKUŞ	M.YÜZBAŞIOĞLU
27.02.2025 Perşembe	A.PINARCIK	A.PINARCIK	M.BİLİCİ	M.KABAY
28.02.2025 Cuma	O.KAYA	S.KOYUNCU	M.UÇAR	M.SARIKAYA
01.03.2025 Cumartesi		F.KÖROĞLU	L.TUNA	
02.03.2025 Pazar				

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ünal CESUR  
Okul Müdürü