

T.C.
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.01.2025 - 18.01.2025 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
06.01.2025 Pazartesi	L.TUNA	A.BOZTAŞ	N.BAĞCI	M.KABAY
07.01.2025 Salı	M.UÇAR	M.UÇAR	F.KÖROĞLU	Z.KARAKUŞ
08.01.2025 Çarşamba	M.KILIÇLI	Ö.KARAKUŞ	M.YÜZBAŞIOĞLU	S.CEBECİ
09.01.2025 Perşembe	H.HASYOL	H.HASYOL	A.PINARCIK	M.TÜRKOĞLU
10.01.2025 Cuma	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ
11.01.2025 Cumartesi		M.KILIÇLI		
13.01.2025 Pazartesi	M.KABAY	L.TUNA	A.BOZTAŞ	N.BAĞCI
14.01.2025 Salı	Z.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR	F.KÖROĞLU
15.01.2025 Çarşamba	S.CEBECİ	M.KILIÇLI	Ö.KARAKUŞ	M.YÜZBAŞIOĞLU
16.01.2025 Perşembe	M.TÜRKOĞLU	M.TÜRKOĞLU	H.HASYOL	A.PINARCIK
17.01.2025 Cuma	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU
18.01.2025 Cumartesi		M.UÇAR		

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ünal CESUR
Okul Müdürü