

T.C.  
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI  
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

04.11.2024 - 30.11.2024 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
04.11.2024 Pazartesi	M.YÜZBAŞIOĞLU	L.TUNA	N.BAĞCI	M.KABAY
05.11.2024 Salı	Z.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR	F.KÖROĞLU
06.11.2024 Çarşamba	A.BOZTAŞ	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ	M.KILIÇLI
07.11.2024 Perşembe	H.HASYOL	H.HASYOL	M.TÜRKOĞLU	A.PINARCIK
08.11.2024 Cuma	O.KAYA	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA
09.11.2024 Cumartesi		M.UÇAR	M.UÇAR	
10.11.2024 Pazar				
11.11.2024 Pazartesi	M.KABAY	M.YÜZBAŞIOĞLU	L.TUNA	N.BAĞCI
12.11.2024 Salı	F.KÖROĞLU	F.KÖROĞLU	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR
13.11.2024 Çarşamba	M.KILIÇLI	A.BOZTAŞ	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ
14.11.2024 Perşembe	A.PINARCIK	A.PINARCIK	H.HASYOL	M.TÜRKOĞLU
15.11.2024 Cuma	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ
16.11.2024 Cumartesi		M.KILIÇLI	M.BİLİCİ	
17.11.2024 Pazar				
18.11.2024 Pazartesi	N.BAĞCI	M.KABAY	M.YÜZBAŞIOĞLU	L.TUNA
19.11.2024 Salı	M.UÇAR	M.UÇAR	F.KÖROĞLU	Z.KARAKUŞ

T.C.  
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI  
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

04.11.2024 - 30.11.2024 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
20.11.2024 Çarşamba	S.CEBECİ	M.KILIÇLI	A.BOZTAŞ	Ö.KARAKUŞ
21.11.2024 Perşembe	M.TÜRKOĞLU	M.TÜRKOĞLU	A.PINARCIK	H.HASYOL
22.11.2024 Cuma	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU
23.11.2024 Cumartesi		M.UÇAR	M.UÇAR	
24.11.2024 Pazar				
25.11.2024 Pazartesi	L.TUNA	N.BAĞCI	M.KABAY	M.YÜZBAŞIOĞLU
26.11.2024 Salı	Z.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR	F.KÖROĞLU
27.11.2024 Çarşamba	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ	M.KILIÇLI	A.BOZTAŞ
28.11.2024 Perşembe	H.HASYOL	H.HASYOL	M.TÜRKOĞLU	A.PINARCIK
29.11.2024 Cuma	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA	O.KAYA
30.11.2024 Cumartesi		M.KILIÇLI	M.BİLİCİ	

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ünal CESUR  
Okul Müdürü