

T.C.
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

07.10.2024 - 03.11.2024 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
07.10.2024 Pazartesi	N.BAĞCI	N.BAĞCI	M.KABAY	L.TUNA
08.10.2024 Salı	Ö.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR	F.KÖROĞLU
09.10.2024 Çarşamba	S.CEBECİ	S.CEBECİ	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.KILIÇLI
10.10.2024 Perşembe	A.BOZTAŞ	M.TÜRKOĞLU	A.PINARCIK	H.HASYOL
11.10.2024 Cuma	O.KAYA	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA
12.10.2024 Cumartesi		M.BİLİCİ	M.KILIÇLI	
13.10.2024 Pazar				
14.10.2024 Pazartesi	L.TUNA	L.TUNA	N.BAĞCI	M.KABAY
15.10.2024 Salı	F.KÖROĞLU	Ö.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR
16.10.2024 Çarşamba	M.KILIÇLI	M.KILIÇLI	S.CEBECİ	M.YÜZBAŞIOĞLU
17.10.2024 Perşembe	H.HASYOL	A.BOZTAŞ	M.TÜRKOĞLU	A.PINARCIK
18.10.2024 Cuma	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ
19.10.2024 Cumartesi		M.UÇAR	M.UÇAR	
20.10.2024 Pazar				
21.10.2024 Pazartesi	M.KABAY	M.KABAY	L.TUNA	N.BAĞCI
22.10.2024 Salı	M.UÇAR	F.KÖROĞLU	Ö.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ

T.C.
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

07.10.2024 - 03.11.2024 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
23.10.2024 Çarşamba	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.KILIÇLI	S.CEBECİ
24.10.2024 Perşembe	A.PINARCIK	H.HASYOL	A.BOZTAŞ	M.TÜRKOĞLU
25.10.2024 Cuma	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU
26.10.2024 Cumartesi		M.BİLİCİ	M.KILIÇLI	
27.10.2024 Pazar				
28.10.2024 Pazartesi	N.BAĞCI	N.BAĞCI	M.KABAY	L.TUNA
29.10.2024 Salı	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR	F.KÖROĞLU	Ö.KARAKUŞ
30.10.2024 Çarşamba	S.CEBECİ	S.CEBECİ	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.KILIÇLI
31.10.2024 Perşembe	M.TÜRKOĞLU	A.PINARCIK	H.HASYOL	A.BOZTAŞ
01.11.2024 Cuma	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA	O.KAYA
02.11.2024 Cumartesi		M.UÇAR	M.UÇAR	
03.11.2024 Pazar				

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ünal CESUR
Okul Müdürü