

T.C.
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

09.09.2024 - 05.10.2024 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	TAM GÜN			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
09.09.2024 Pazartesi	A.BOZTAŞ	N.BAĞCI	M.KABAY	L.TUNA
10.09.2024 Salı	M.UÇAR	M.UÇAR	F.KÖROĞLU	Z.KARAKUŞ
11.09.2024 Çarşamba	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.KILIÇLI
12.09.2024 Perşembe	A.PINARCIK	A.PINARCIK	H.HASYOL	M.TÜRKOĞLU
13.09.2024 Cuma	O.KAYA	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA
14.09.2024 Cumartesi	M.BİLİCİ	M.BİLİCİ	M.KILIÇLI	M.KILIÇLI
15.09.2024 Pazar				
16.09.2024 Pazartesi	L.TUNA	A.BOZTAŞ	N.BAĞCI	M.KABAY
17.09.2024 Salı	Z.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR	F.KÖROĞLU
18.09.2024 Çarşamba	M.KILIÇLI	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ	M.YÜZBAŞIOĞLU
19.09.2024 Perşembe	M.TÜRKOĞLU	M.TÜRKOĞLU	A.PINARCIK	H.HASYOL
20.09.2024 Cuma	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ
21.09.2024 Cumartesi	M.UÇAR	M.UÇAR	M.UÇAR	M.UÇAR
22.09.2024 Pazar				
23.09.2024 Pazartesi	M.KABAY	L.TUNA	A.BOZTAŞ	N.BAĞCI
24.09.2024 Salı	F.KÖROĞLU	F.KÖROĞLU	Z.KARAKUŞ	M.UÇAR

T.C.
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

09.09.2024 - 05.10.2024 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	TAM GÜN			
	BAHÇE	KANTİN-ZEMİN	1. KAT	2. VE 3. KAT
25.09.2024 Çarşamba	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.KILIÇLI	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ
26.09.2024 Perşembe	H.HASYOL	H.HASYOL	M.TÜRKOĞLU	A.PINARCIK
27.09.2024 Cuma	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA	O.KAYA	S.KOYUNCU
28.09.2024 Cumartesi	M.KILIÇLI	M.KILIÇLI	M.BİLİCİ	M.BİLİCİ
29.09.2024 Pazar				
30.09.2024 Pazartesi	N.BAĞCI	M.KABAY	L.TUNA	A.BOZTAŞ
01.10.2024 Salı	M.UÇAR	M.UÇAR	F.KÖROĞLU	Z.KARAKUŞ
02.10.2024 Çarşamba	S.CEBECİ	M.YÜZBAŞIOĞLU	M.KILIÇLI	Ö.KARAKUŞ
03.10.2024 Perşembe	A.PINARCIK	A.PINARCIK	H.HASYOL	M.TÜRKOĞLU
04.10.2024 Cuma	S.KOYUNCU	M.BİLİCİ	M.SARIKAYA	O.KAYA
05.10.2024 Cumartesi	M.UÇAR	M.UÇAR	M.UÇAR	M.UÇAR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ünal CESUR
Okul Müdürü