

T.C.  
KARAPINAR KAYMAKAMLIĞI  
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

15.04.2024 - 05.05.2024 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH				
	BAHÇE	KANTİN	1. KAT	2. KAT	3. KAT
15.04.2024 Pazartesi	A.BOZTAŞ	F.KÖROĞLU	M.BOZKURT	S.KOYUNCU	M.YÜZBAŞIOĞLU
16.04.2024 Salı	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ	S.CEBECİ	M.KILIÇLI	A.PANCAR
17.04.2024 Çarşamba	H.BOZKURT	O.KAYA	O.KAYA	M.TÜRKOĞLU	M.KABAY
18.04.2024 Perşembe	Z.KARAKUŞ	E.ÖZKAN	E.ÖZKAN	M.BİLİCİ	L.TUNA
19.04.2024 Cuma	H.HASYOL	N.BAĞCI	A.PINARCIK	M.SARIKAYA	M.UÇAR
20.04.2024 Cumartesi	O.KAYA	O.KAYA	O.KAYA	O.KAYA	
21.04.2024 Pazar					
22.04.2024 Pazartesi	M.YÜZBAŞIOĞLU	A.BOZTAŞ	F.KÖROĞLU	M.BOZKURT	S.KOYUNCU
23.04.2024 Salı	A.PANCAR	Ö.KARAKUŞ	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ	M.KILIÇLI
24.04.2024 Çarşamba	M.KABAY	H.BOZKURT	H.BOZKURT	O.KAYA	M.TÜRKOĞLU
25.04.2024 Perşembe	L.TUNA	Z.KARAKUŞ	Z.KARAKUŞ	E.ÖZKAN	M.BİLİCİ
26.04.2024 Cuma	M.UÇAR	H.HASYOL	N.BAĞCI	A.PINARCIK	M.SARIKAYA
27.04.2024 Cumartesi	M.KILIÇLI	M.KILIÇLI	M.KILIÇLI	M.KILIÇLI	
28.04.2024 Pazar					
29.04.2024 Pazartesi	S.KOYUNCU	M.YÜZBAŞIOĞLU	A.BOZTAŞ	F.KÖROĞLU	M.BOZKURT
30.04.2024 Salı	M.KILIÇLI	A.PANCAR	A.PANCAR	Ö.KARAKUŞ	S.CEBECİ

T.C.  
KARAPINAR KAYMAKAMLIğI  
KARAPINAR İBRAHİM GÜNDÜZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

15.04.2024 - 05.05.2024 TARİHLERİ ARASI NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH				
	BAHÇE	KANTİN	1. KAT	2. KAT	3. KAT
01.05.2024 Çarşamba	M.TÜRKOğLU	M.KABAY	M.KABAY	H.BOZKURT	O.KAYA
02.05.2024 Perşembe	M.BİLİCİ	L.TUNA	L.TUNA	Z.KARAKUŞ	E.ÖZKAN
03.05.2024 Cuma	M.SARIKAYA	M.UÇAR	H.HASYOL	N.BAğCI	A.PINARCIK
04.05.2024 Cumartesi	O.KAYA	O.KAYA	O.KAYA	O.KAYA	
05.05.2024 Pazar					

**NÖBETÇİ ÖğRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öđretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ünal CESUR  
Okul Müdürü